

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Luis Eduardo Valenzuela Cereceda.	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MARZO 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 126	<b>MONTO BRUTO</b> : \$957891
<b>PROGRAMA</b>	: Migrantes y refugiados	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.91.02
<b>CARGO</b>	: Apoyo profesional 2	
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.</li> <li>3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li> <li>6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li> <li>8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12.- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>	

1

**ACTIVIDADES DEL MES**

N°	Descripción	Medio verificador
1	Gestión de solicitudes de permisos de residencia temporal para NNA en coordinación con duplas CATI de los establecimientos educacionales municipales	Correo Electrónico
2	Entrega de orientación a usuarias y usuarios sobre procedimientos migratorios.	Registro de atención
3	Reunión con referentes migrantes de DESAL y facilitadores de los CESFAM para coordinar acciones a realizar durante noviembre	Screenshot
4	Coordinación interna para ejecución y rendición de convenio "programa de apoyo a la población migrante en situación de vulnerabilidad, 2023"	Correo electrónico
5	Se realizan solicitudes de visa temporaria para NNA, solicitudes de PD, Consultas de estado de trámites, estampados electrónicos.	Registro de plataforma SERMIG
6	Reunión de Trabajo Red de Niñez Recoleta	Correo electrónico
7	Gestión de casos con equipo CHCC	Correo electrónico
8	Participación en lanzamiento de plataforma R4V de ACNUR y OIM.	Correo electrónico

FIRMA FUNCIONARIO      FIRMA JEFE DIRECTO      JEFE DEPARTAMENTO      FIRMA DIRECTOR

2

2

.